

環境及生態局表示，本港2021年溫室氣體排放總量是3,470萬公噸二氧化碳當量，按年上升約4%，主要因為2021年疫情較為平穩，帶動本地經濟活動恢復和用電需求回升，加上3月、5月及9月都錄得破紀錄的高溫，發電量也按年上升約4%。在多個排放源中，發電仍然是溫室氣體最主要的來源，佔整體排放量63%，其次是運輸界別和廢物處理。本報特此整理一些簡單的辦公室節能貼士，讓大家齊心協力，減低溫室氣體排放，締造可持續工作環境。



■辦公室節能可有效減低溫室氣體排放。

資料圖片

溫室氣體減排辦公室節能貼士

辦公室設備節能措施

1. 冷氣機及通風設備

- 在夏天，調校並維持冷氣機室溫在攝氏24至26度。
- 在辦公室、會議室等房間使用完畢後，應關掉冷氣機及通風設備，並在房間出口貼上「節約能源」標貼以作提示。
- 冷氣機開動時，保持門窗緊閉，並拉上窗簾或百葉窗遮擋陽光。
- 把分隔冷氣機區域及非冷氣機區域的門保持緊閉，例如設於辦公室與戶外地方、升降機大堂、洗手間、儲物室等之間的門。
- 關掉不需使用的照明設備和發熱器具以減低冷氣機負荷。
- 把冷氣機和電風扇結合使用，讓涼風分布更均勻。
- 把室內冷氣機設定為低扇速。如室內人數增多或冷凍需求增大，可先調高盤管風機的扇速而非調低溫度設定。
- 在較低使用率的區域（例如會議室）安裝用戶感應器，自動控制冷氣機及通風設備的開關。
- 安裝溫度計以監察室溫，避免房間過冷。
- 定期清洗冷氣機及通風設備的隔塵網。

2. 照明

- 使用具有高能源效益的燈具，例如發光二極管燈（LED）或整合式緊湊型熒光燈（慳電膽）等。選購時可參考產品上的能源標籤，「1級」的產品能源效益最高，「5級」的最低。
- 盡量善用日光。
- 關掉不需使用的照明裝置，並在開關掣附近貼上「節約能源」的貼紙，以作提示。
- 當辦公室人數不多時，將非必要的照明設備關掉，及採用工作燈直接照明工作的地方，盡量減用一般照明設備。
- 在低使用率的區域，只開啟用作安全、保安或其他特殊用途的照明設備。
- 在光線過強的地方，移除過量的照明設備。
- 安裝拋物線型的燈光反射器來反射充足的光線，可用較少的光源達至需要的照明水平。
- 在公用地方例如走廊、洗手間，安裝用戶/移動感應器用以控制照明設備的開關。
- 在合適的地點安裝照明區域控制器，以便在不使用某些區域時能關掉其照明設備。
- 以使用LED的出口指示牌及方向指示牌取代傳統的內置照明裝置指示牌，既可省電，指示牌的燈源也更長壽。

3. 影印機和打印機

- 購買影印機和打印機時，選擇具能源效益的型號，例如那些貼有能源標籤的產品。
- 使用時間掣或安排最後離開的員工在下班前關掉影印機和打印機，以減少能源消耗。
- 設定影印機和打印機於閒置狀態下盡快進入低電量或關閉模式。
- 避免讓影印機長期處於備用狀態。一台處於備用模式的影印機於一個晚上所浪費的電力，足夠影印700張A4大小的文件。
- 避免讓打印機長期處於備用狀態。一台桌面打印機在非辦公時間處於備用模式所浪費的電力，佔該打印機總耗電量的七成。
- 整批複印文件可減少因頻密啟動影印機而消耗的能源。
- 依從製造商或供應商的建議作定期保養。

4. FAX 機

- 購買FAX機時，選擇具能源效益的型號，例如那些貼有能源標籤的產品。
- 若有多部FAX機，在非辦公時間把FAX訊息集中轉移至其中一部或兩部FAX機，其餘的則可關掉。
- 設定FAX機於閒置狀態下盡快進入睡眠模式。
- 避免使用全頁紙張作FAX首頁。如有需要，可使用貼紙代替首頁，以節省用紙。
- 使用現有電腦接收FAX，可節省列印FAX所耗用的資源。

5. 電腦

- 購買電腦及顯示器時，選擇具能源效益的型號，例如那些貼有能源標籤的產品。
- 在非辦公時間或離開工作間前關掉電腦，以減少耗電量。
- 在周末及公眾假期前關掉提供非必要服務的電腦伺服器，以節省能源。
- 使用智能拖板自動關掉周邊設備，如顯示器和打印機，以減少備用時的能源消耗。
- 關掉顯示器比使用「屏幕保護程式」更能節省能源。
- 把顯示器光度調校至最低而使用者感覺舒適的水平。
- 透過「電能管理」功能使個人電腦在閒置時進入適當的睡眠或休眠模式。

何謂溫室氣體？ 有哪幾種？

溫室氣體是大氣中的氣體成分，包含天然和人為的氣體。它們會吸收來自地球表面、大氣本身或雲層發出之熱紅外輻射光譜中特定波長的輻射，因而導致溫室效應。當中聯合國氣候化綱要公約（UNFCCC）第三次締約國大會中所通過的京都議定書，訂明針對六種人為的溫室氣體進行削減，包括二氧化碳（CO₂）、甲烷（CH₄）、氧化亞氮（N₂O）、氫氟碳化物（HFCs）、全氟碳化物（PFCs）及六氟化硫（SF₆）。

