

## 面試前

## DOS

- 事先了解僱主或公司的背景和現況，以及相關行業的資訊。
- 準備好面試時所需提供的個人資料，例如履歷表、相關學歷證明、照片等(視乎僱主所要求的資料)。並要帶備原子筆及適當的文具，在面試填寫求職表時使用。
- 校對並打印自己的CV及求職信。你要知道自己向公司遞交的CV及求職信，會成為面試內容的基礎，所以你應該測試一下自己，是否能把關鍵的內容記住。另外，你亦應該打印額外的CV及求職信副本，這樣就能預防面試官沒有作準備的狀況。
- 了解自己應徵的職位，於公司內扮演什麼角色，及預想對方會問什麼問題，為回答作好準備。練習回答基本的面試題目。不必背誦問題的答案，可是擬定自己的強、弱項，能夠幫助你在面試中回答基本題目。
- 準備好問題。如果你經過資料研究後，對公司及應徵職位，依然有不解的地方，可以整理問題，將它帶到面試時發問。
- 準備一套合適的面試衣着，盡量大方得體、儀容整潔。
- 預先尋找前往面試地點的交通路線。
- 充足的睡眠和休息。
- 面試前應提早10至15分鐘到達現場，給自己足夠的時間作心理準備，同時亦能帶給僱主一個準時的好印象。



## DON'TS

- 在面試前你應該確保儀容是整潔，身上沒有異味。若你比較容易出汗，可以使用止汗劑。
- 求職面試遲到不僅是不禮貌的行為，這樣會令人覺得你忽視這份工作的重要性，對方會認為你有更重要的事要做，或者是沒有責任感。
- 面試的時候，你應該要對辦公室裏所有人都友善，因為你不知道對方在聘請你方面，擁有什麼權力。你應該在整個過程中，對所有人保持禮貌及專業，並且確保自己在離開時，有表達自己對相關人員的謝意。



## 見工面試

香港迪士尼樂園及海洋公園昨日表示，將舉行招聘會聘請數百個職位，繼續擴充人手。誠然，若然你見工面試時表現突出，得到面試官的青睞，獲得心儀工作的機會就會大增。有見及此，本報特別整理面試前、面試時和面試後該做(DOS)和不該做(DON'TS)的事情，讓求職者見工時得心應手。

D  S & D  N'TS

## DOS

- 保持自信和微笑、直視對方眼睛，禮貌地向面試官打招呼。
- 注意坐姿端正，雙腳平放，雙手盡量不要交叉放在胸前。
- 面試怎樣「介紹自己」？
  1. 舉例說明個人優點。
  2. 重點講述可以量化的詳情和成果。
  3. 避免一字不差地概述履歷內容。
  4. 講述過去經驗和成功案例。
  5. 將目前工作的職務與這個職缺作連結。
  6. 避免提到與你的婚姻狀態、小孩、政治或宗教觀點此類過於私人的資訊。
  7. 凸顯你的個性。
  8. 避免急着進入關於這個職位或這家公司的深入討論。
  9. 大概講述興趣、知性發展和社會參與。
- 在面試過程中專心聆聽面試官的問題，可確保正確回答問題以及減少緊張情緒。
- 回答問題時應正面目視面試官，聲線和語氣盡量保持柔和和鎮定。
- 面試過程中，表現坦率及誠實能夠讓人看到你的價值。
- 面試結束時禮貌地向面試官說「謝謝」和「再見」。



■ 求職人士面試前做足準備，獲聘機會自然大增。  
資料圖片

## DON'TS

- 言談間眼神不要四處亂望，可能會讓面試官覺得沒有禮貌和不被尊重。
- 適當的身體語言能夠協助表達自己的觀點和意見，但過分誇張的肢體動作應盡量避免。面試時盡量不要經常撥弄頭髮和其他小動作，這可能會讓對方覺得你緊張和焦慮。
- 回答問題時切忌過短、過長、或離題，應盡量圍繞面試官的問題回答。
- 勿表現得過度自信。如果你自信得讓人感覺傲慢，可能會讓面試官對你反感。
- 求職者應該避免在招聘程序的最後階段大大提高他們的理想薪金，否則會讓人看起來觀感很差，還會浪費別人的時間。

## 面試後

## DOS

- 發送 thank you letter，答謝面試官付出的時間和精力，是必須的。這樣可讓面試官再次記起你，提升你的印象分。



## DON'TS

- 千萬不要發訊息及打電話給你潛在的僱主，如果你過於頻繁聯絡他，會令你獲聘的機會減低。現時不少企業在招聘廣告及面試期間均會向求職者說明，如(某時期內)沒有收到通知，將被視為落空。因此，一個求職者的招聘，可能需要多個部門處理，一來一回已花接近一個星期時間，所以從面試到出 Offer，動輒需時1個月甚至3個月。

## 面試時