

新鮮人入職 融入有技巧

9月除了是開學月，亦是不少 Fresh Grad（應屆畢業生，又稱社會新鮮人）開始返第一份工的時刻。從學生哥變成打工仔，身份唔同，無人再有義務教你做人做事，心情總會有點緊張吧！到底返工首天可以怎樣融入？與同事相處的態度又應怎樣？小編整理資訊，列出返工首天最常遇到的場景和應對技巧，讓社會新鮮人可以及早準備，助迅速融入職場。

文章由SEEK旗下領先的香港網上求職招聘平台 Jobsdb 提供

一切在細節 不變應萬變

主動應邀：返工首個星期，最好不要帶飯。因為通常會有同事主動邀請你一齊食飯，這時你就跟住去，了解大家平時去哪裏食？食什麼？多少錢一餐等。如果無人邀請你一齊食，不用傷心和尷尬，這有可能只是同 Team 本無一齊食飯的習慣，不妨留意他們是各自各食，還是部分帶飯等。

建立關係不宜急：在職場識朋友絕非打工的目標，工作才是你存在的意義。因此，無須急於識朋友，同事間暫時都是同事。平時在走廊、茶水間

遇到人，就算唔識都應點頭微笑，打個簡單招呼。在合作過程中，好彩會遇到志



■慢慢就能與同事建立關係。

同道合、三觀相同的人，然後給予時間將彼此關係拉近。

角色調整勿氣餒：畢業前，你可以是組爸組媽，是資歷最深的一群；但畢業後，你就是職場資歷最淺的一群，所以唔好介意工作簡單。上司指派給你的工作可能只是雞毛蒜皮、手板眼見工夫。因此，千萬不要以為自己是重要角色，亦別以為「以你的能力」會在一開始就會受到重用，更不要以為自己受到輕視同輕待。每個人都係咁樣走過來的，做好每一份簡單小工作，盡力投入公司，你的能力需要時間來認證。

首天上班 準備一覽

前一晚 熨好衣服 防汗防臭

返工前一晚，記得認定及搵定着的衫！建議選擇正裝、恤衫或連身裙，就算見工當日見到員工都是穿牛仔褲皮鞋等休閒服都好。裙最好及膝，別太長也別太短。夏天衣服質地多數是棉，容易皺，當然最好係預先燙平。整齊貼服的衣飾能夠



■上班需先把衣服熨好。

營造一個良好形象！現時天氣炎熱，多行會滿頭大汗，男仔要小心腋下汗濕，做好防汗防臭，女仔應化淡妝，捨棄「大眼仔」、假睫毛、鮮艷眼影。

08:45am 早到技巧 最好 15分鐘

上班首日的要求不是要準時到達，而是要早到。但早到都有技巧，建議提早 15 分鐘，啱啱好可以慢慢整理個人物品，以完美笑容悠閒現身。但千萬不要早到太多，萬一你早成半個鐘到，無形中會畀現職同事一種壓力。

09:30am 繞場一周 自我介紹勿怕尷尬

大學年代迎新時，人人熱情主動，但來到職場社會，一切畫面截然相反。老闆通常會帶你巡遊一周，繞場認識不同部門的同事。作為職場小薯一定要全程保持微笑，即使老闆已講清楚你叫什麼名字，你都趁機同大家面對面再講一次自己個名同打聲招呼，同事聽多幾次你個名，對你的印象自然加深。



■自我介紹時不要怕醜。

01:00pm 午飯迎新 盡量回答問題

職場習俗，第一餐多數是迎新飯，有可能係成 Team 人一齊食飯。正常情況下，同事都會主動和你傾幾句，話題離不開：邊間學校畢業？讀咩？有無去 Graduation trip？趁目光投在你身上時，應盡量回應，啱傾就傾多兩句，唔啱就聽人講笑多啲，或者問番對方問題，有來有往。切忌口水多過浪花，應趁食飯時間多了解大家的話題和工作文化。話題輪流轉，大家很快會自己傾番個。

06:00pm 勿急收工 有人走先走

夠鐘收工，作為新同事，千萬唔好一言不發，悄悄走人。咁幾點收工呢？同事未走，你千祈唔好走。眼見同事紛紛離開，你就可以跟風走人。當然，也會有同事主動同你講：「仲唔收工？」這時才走也未遲。

■新鮮人上班首天，當然要穿得整齊齊。

脫穎而出 重點是態度

持續學習：持續學習才能成長和進步，主動參加培訓課程、研討會同講座，以擴展知識同技能。亦可以選擇網上課程或其他證書課程，以提升資歷及了解你所在領域的最新趨勢同技術。

迎接新挑戰：走出安舒區就是展示你主動性的絕佳方式。自願參加能夠提升你能力的項目能展示出你對學習的意願，而接受新挑戰亦能顯示自身積極主動的心態與處理新事物的能力。

學懂與人合作：團隊合作能力在職場尤為重要，在同事有需要時提供幫助、支持，並積極為團隊討論，為項目作出貢獻。此外，有效溝通是作為好隊友重要的一環。

主動解決問題：僱主普遍欣賞能夠發現問題並提供解決方案的人才。透過發現問題並提供解決方案，你可以展示到你的批判性思維能力同對達成成功的承諾。

決心建立人網：所謂「識人好過識字」，擁有人際網絡是職業發展寶貴的橋樑。你可以透過參加行業活動，加入工會，或同有經驗的人進行對話等，主動同公司內外嘅專業人士建立聯繫，從中獲得寶貴的經驗見解。

表現積極態度：以熱情和積極進取的態度對待工作，對反饋持開放態度，樂於接受變化，並願意加倍努力。不僅會讓你脫穎而出，還會創造到一個愉快的工作環境。



■任何時候都應自我增值。