

放假免老闆打擾 打工仔5招對策

打工仔放假都想盡情享受「MeTime」，卻偏偏有不少上司、老闆，慣性在工餘時間仍打電話或WhatsApp僱員交代公事，打工仔為了前途着想，總不能置之不理。就此，小編搜集資訊，教各位打工仔職場必學求生秘技，不妨在放假前做足以下準備，就唔會搞到無晒 Holiday Mood 啦！



■與老闆坦誠溝通十分重要。

1. 交代工作進度：從僱主角度出發，上司/老闆在你放假時仍Call爆你機，無非是有嘢唔清楚或未能全盤了解。因此，你應該習慣每逢長周末或放大假前，不妨跟上司詳盡交代你手頭上每項工作的進度，如果他們忙到沒有時間理你，你就要講重點，例如有哪些項目已達成，或遇到什麼問題，哪個項目又等待對方回應等。上司知你有交帶，對每項工作都跟進得有板有眼，自然更放心讓你放假。

■如果真係好重要才回覆。



按照事情本質作溝通或處理

放假仍在工作，不僅生活完全被打擾，情緒上也易怒不快樂。雖說回應與否也沒有所謂的對錯，但「係你嘅始終係你」，「若不解決的話，後續會不會影響工作的順暢度？」不妨依照事情本質來作溝通或處理。

- 當假日收到訊息、接到電話時，先判斷眼前這件事情是得當機立斷的處理，還是只是一般的「提醒」；根據事情本身的急迫度，再決定要不要立即着手處理。
- 先試着找出自己的底線在哪裏，甚至在收到訊息後，早一步思考未來若再遇到相同的事情應該怎麼處理。擬定一套心裏的「標準作業程序」以及與上頭應對、溝通的方式，找出面對突發事件時的時間安排，以減少不悅的壞情緒。
- 如果這些突發狀況越來越多，或是已經影響到自己的作息時間，比起忍氣吞聲，更應該勇敢站出來和主管、老闆溝通，利用例子並說明困難的點在哪裏，溝通以後是否減少把決策性的問題拖到假日，慢慢減少會佔用到大家休息時間的各種可能。

2. 講定應機時間：難得放長假，當然不想受到訊息滋擾。因此在放假前不妨預先向所有同事發一封電郵，說明放假期間可能因不同原因而不方便通話，並預先告知在某段時間，會查閱並回覆電郵/訊息，那麼你便不用再擔心，行程期間會有同事/上司打昇你，同時也能在放假期間回應同事/上司提問。

3. 預先告知行程：假如放假後老闆慣性WhatsApp Call爆機，那麼放長假期間難免仍會受到滋擾。因此，你大可放假前坦誠話界所有人知放假的行程，例如會逛博物館或到避世沙灘遊玩等，呢類場地通常都唔希望你大大聲通話或者接收信號較差。雖然都係姿態居多，但只要肯開心見誠溝通，老闆/上司一般都會體諒。

4. 申請公司號碼：如果工作性質需要接觸好多客戶，或聯絡唔少合作夥伴，不妨向公司申請或自行申請公司專用電話號碼，當你放假時，自行將公司手機關掉（或將公司Sim card換成私人Sim card），當然，你可以選擇在假日日間時間關機，或在特定時間開機檢查公司來電訊息，客戶或合作夥伴了解你假日會關機或有限度回覆來電，自然會習慣你設定的溝通模式。

5. 另開私人號碼：同樣道理，你也可以將私人號碼與工作的電話號碼分開，到假日時「停一停」，關掉工作號碼，不接觸公事上有關的電話、訊息，放鬆一下充充電再搏殺。



漸層回應 應對措施

工作重要，但也應與生活取得平衡，放假是難得與家人朋友相聚的時間，採用漸層回應有助搶回屬於自己的私人時間。

冷回應：第一層就是「冷回應」，即不帶情緒、內容精簡、不超過20字的回應。讓對方感覺自己的要求被「吸收」，無法回擊。例如：「想法很好，找時間盡快討論吧。」可讓對方除了點頭說是之外，也不知道接下來要說什麼。

緩回應：如果對方不覺得冷淡，一樣可以持續發送訊息，這時可用第二招「緩回應」，即把回覆時間拉長。回覆後至少待30分鐘以上再回，並秉持冷回應的簡短，甚至更簡短，更善用單字如「好」、「是」等，以「暗示」自己正在忙，無法立刻回覆等。如果真的有非常急的大事，主管通常會直接打電話，而不是傳訊息。



■交代清楚，老闆就不會問長問短。
不回應：決絕一點索性「不回應」。直接把手機關掉、或是轉成靜音或震動，並繼續專注自己的行程，例如購物、打卡、掃街等，不要去想主管可能的需求，畢竟這是你的休假時間。

急回應：不回應或令主管/上司不滿，這時你就要在下一次的上班日，用「急回應」來處理。例如，等到主管到公司，立刻到他辦公室向他報告，並向他致歉沒有立即回覆訊息，同時已經準備好了主管所需的資料，可以隨時與他討論。如果主管抱怨，最好的回應就是「笑而不答」，再將話題轉移到工作上，就可輕輕帶過，因為放假始終是你的私人時間，你可以自行運用。